

EJEMPLO - REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Datos identificativos del Responsable del tratamiento:

Clínica dental San Vicente

CIF B52410033

C/ San Vicente, 8 bajo 28550 Madrid

Datos identificativos del Delegado de Protección de Datos (si corresponde): No hay

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

(Rellenar lo mismo para cada tratamiento realizado: Clientes, RRHH, Contabilidad, etc.)

| | |
|--------------------------|--|
| Actividad de tratamiento | Gestión de pacientes |
| Finalidad | Gestión de los servicios prestados a los pacientes |
| Interesados | Pacientes |
| Categorías de datos | <ul style="list-style-type: none">• Datos identificativos• Datos financieros• Datos de salud |

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES

| | |
|--------------------------|--|
| Cesiones | <ul style="list-style-type: none">• Gestoría• Aseguradora• Empresa informática• Autónomos |
| Transferencias previstas | No se realizan transferencias internacionales |
| Periodo de conservación | 5 años |

CICLO DE VIDA DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

1. CAPTURA DE LOS DATOS

| | |
|-------------------------|--|
| Actividades del proceso | Formularios que rellenan los pacientes en la consulta |
| Datos tratados | <ul style="list-style-type: none">• Datos identificativos• Datos financieros• Datos de salud |
| Intervinientes | Pacientes y empleados |
| Tecnologías | Sistema informático (ordenadores) |

2. ALMACENAMIENTO DE LOS DATOS

| | |
|-------------------------|--|
| Actividades del proceso | Información almacenada en el sistema informático |
| Datos tratados | <ul style="list-style-type: none">• Datos identificativos• Datos financieros• Datos de salud |
| Intervinientes | Empleados |
| Tecnologías | Software informático |

3. USO Y TRATAMIENTO DE LOS DATOS

| | |
|-------------------------|--|
| Actividades del proceso | Gestión de los servicios dentales a los pacientes, Elaboración de facturas, información, etc. |
| Datos tratados | <ul style="list-style-type: none">• Datos identificativos• Datos financieros• Datos de salud |
| Intervinientes | Empleados / autónomos |
| Tecnologías | Sistemas informáticos Soportes físicos |

4. TRANSFERENCIAS Y CESIONES PREVISTAS

| | |
|-------------------------|--|
| Actividades del proceso | <ul style="list-style-type: none">• Gestión de facturas• Prestación de servicios dentales |
| Datos tratados | <ul style="list-style-type: none">• Datos identificativos• Datos financieros• Datos de salud |
| Intervinientes | Empleados / autónomos |
| Tecnologías | Sistemas informáticos Soportes físicos |

5. DESTRUCCIÓN

| | |
|-------------------------|--|
| Actividades del proceso | Destrucción de la información por empresa contratada para ello |
| Datos tratados | <ul style="list-style-type: none">• Datos identificativos• Datos financieros• Datos de salud |
| Intervinientes | Empleados |
| Tecnologías | Máquinas destructoras de discos duros y de papel |

MEDIDAS DE SEGURIDAD DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO

| | |
|----------------------|--|
| Medidas de seguridad | <ul style="list-style-type: none">• Seudonimización y cifrado de datos personales• Capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los sistemas y servicios de tratamiento• Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico• Proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas |
|----------------------|--|

ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

(Rellenar lo mismo para cada Encargado de tratamiento: empresa informática, aseguradoras, etc.)

1. DATOS DEL ENCARGADO DE TRATAMIENTO

| | |
|---------------------------------|---|
| Encargado del tratamiento | Gestoría Álvarez CIF B6474144 C/ Gran Vía, 54 - 2ª D 28140 Madrid |
| Delegado de Protección de Datos | No hay |

2. DESCRIPCIÓN DE LOS TRATAMIENTOS DE DATOS

| | |
|-----------------------------|---|
| Responsable del tratamiento | Clínica dental San Vicente CIF B52410033 C/ San Vicente, 8 bajo 28550 Madrid |
| Categorías de tratamiento | <ul style="list-style-type: none">• Datos identificativos de pacientes y empleados• Datos financieros de pacientes y empleados |

3. TRANSFERENCIAS Y CESIONES

| | |
|-------------------------------------|--|
| Transferencias y cesiones previstas | No se hacen cesiones ni transferencias internacionales |
|-------------------------------------|--|

4. MEDIDAS DE SEGURIDAD DEL ENCARGADO DE TRATAMIENTO

| | |
|----------------------|---|
| Medidas de seguridad | <ul style="list-style-type: none">• Se garantiza la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los sistemas y servicios de tratamiento• Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico• Proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas |
|----------------------|---|